

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Б.Н. Ельцина**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 42.03.05 - РФ, 530800 - КР**

**Международные отношения**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2024**

**Бишкек 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
1.1. Нормативные документы.....	4
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b> .....	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.3. Задачи профессиональной деятельности.....	5
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.....	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	9
<b>III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b> .....	9
3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	9
3.3. Объем программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	9
3.5. Срок получения образования.....	9
3.6. Язык реализации программы.....	9
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы.....	9
3.8. Применение электронного обучения.....	9
<b>IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	9
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	9
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
<b>V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП</b> .....	34
5.1. Структура и объем программы.....	34
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	34
5.3. Учебный план образовательной программы.....	34
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей.....	34
5.5. Виды и типы практики.....	34
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	35
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	35
<b>VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	36
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	36
<b>VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	37
Приложение 1. Выписка из Протокола №1 от 28.08.2024 г.: итоги рабочей группы по выработке профессиональных компетенций.....	38
Приложение 2. Учебный план.....	39
Приложение 3. Календарный учебный график.....	41
Приложение 4. Программа ГИА.....	43

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы:**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения" от 15 июня 2017 г. №555;
6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС 3++) в Редакции с изменениями от 26.11.2020 № 1456;
7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245;
8. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
9. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
10. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
11. Устав Кыргызско-Российского Славянского университета им. первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;
12. Протокол заседания № 2 рабочей группы кафедры Международных отношений и политологии по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения» от 01. 09. 2021 г.;
13. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников:**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата «Международные отношения», могут осуществлять профессиональную деятельность:

**06** Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, международных и иных контактов с зарубежными странами и регионами; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

**07** Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, международных и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций

Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

**11** Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе).

**2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- дипломатический;
- организационно-административный;
- экспертно-аналитический;
- проектный.

**2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

**В дипломатической деятельности:**

- осуществление деятельности, направленной на реализацию международных отношений и дипломатии;
- выполнение функциональных обязанностей младшего и среднего дипломатического состава структур министерств иностранных дел РФ и КР, и международных организаций.

**В организационно-административной деятельности:**

- выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и среднего звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов органов государственного управления, зарубежных представительств, международных и неправительственных организаций.

**В проектной деятельности:**

- разработка, реализация и сопровождение проектов и программ по международно-политической проблематике

**В экспертно-аналитической деятельности:**

- подготовка современных международно-политических исследований по проблематике международного политического, экономического, научно-технического, военно-политического, гуманитарного и других видов международных отношений.

**Определение характеристики профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	<i>дипломатический,</i>	участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и заграничных учреждений со средствами массовой информации с целью информационного	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - редакции средств массовой информации;

		сопровождения их деятельности	
	<i>организационно-административная</i>	выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена в рамках продвижения проектов по международно-политической проблематике в интернете и социальных сетях	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - редакции средств массовой информации;
	<i>проектный</i>	участие в разработке и реализации проектов и программ под руководством наставника с применением новейших информационных и коммуникационных технологий по международно-политической проблематике	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации;
	<i>-экспертно аналитический</i>	сбор, проверка и систематизация информации при осуществлении коммуникации в Интернете и социальных сетях по международно-политической тематике	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
<i>07 административная-управленческая</i>	<i>дипломатический,</i>	участие в подготовке международных переговорах по	- государственные ведомства, федеральные и

<i>и офисная деятельность</i>		широкому спектру вопросов международного профиля	региональные органы государственной власти и управления; - международные организации;
	<i>организационно-административная</i>	выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и вспомогательного звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов зарубежных представительств	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации;
	<i>проектный</i>	участие в организации и реализации работ по выработке и осуществлению внешнеполитических решений	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой; - академические и научно-исследовательские организации международного профиля.
	<i>-экспертно аналитический</i>	сбор, проверка и систематизация информации при выработке и реализации управленческих решений в сфере международного взаимодействия и внешней политики	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации; - некоммерческие и общественные

			<p>организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- академические и научно-исследовательские организации международного профиля.</li> </ul>
<p><i>11 Средства массовой информации издательство и полиграфия</i></p>	<p><i>дипломатический,</i></p>	<p>участие под руководством наставника в проектах по обеспечению взаимодействия государственных ведомств и заграничных учреждений со средствами массовой информации с целью информационного сопровождения их деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;</li> <li>- международные организации;</li> <li>- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</li> <li>- редакции средств массовой информации;</li> <li>- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой;</li> <li>- академические и научно-исследовательские организации международного профиля.</li> </ul>

**2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;

- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой;
- академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

### **2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

Рабочей группой кафедры Международных отношений и политологии были разработаны профессиональных компетенций выпускников по направлению бакалавриата 41.03.05 «Международные отношения» от 28. 08. 2024 г. (Протокол №1 от 28.08.2024 г.)

## **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Направленность образовательной программы:**

Направление – 45.03.04 – РФ, 530800 – КР «Международные отношения».

### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Бакалавр.

### **3.3. Объем программы**

240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### **3.4. Формы обучения:**

Очная.

### **3.5. Срок получения образования:**

4 года.

### **3.6. Язык реализации программы:**

Русский.

### **3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Не предусмотрено.

### **3.8. Применение электронного обучения:**

Не предусмотрено.

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы:**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

<p><b>Системное и критическое мышление</b></p>	<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p>

		УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, кыргызском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, кыргызском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, кыргызском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, кыргызском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.

		<p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</b></p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на</p>

		<p>функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. – классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; – причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; – принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.2. – поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; – выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; – оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. – методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; – навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки</p> <p>УК-9.2. Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и</p>

		профессиональной сферах УК-9.3. Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной	ОПК-1.1. Владеть основными категориями и

<p>Российской Федерации и иностранн(ых) языке (ах)</p>	<p>профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранн(ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>понятиями политической науки, актуальными политическими теориями и способами научного анализа.  ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на русском языке, кыргызском языке и иностранных языках.  ОПК-1.3. Организовывать и устанавливать контакты на разных уровнях в ключевых сферах политической деятельности на русском, кыргызском и других иностранных языках.</p>
<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом</p>

		<p>требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p> <p>ОПК -2.3. Уметь работать с ресурсами электронной библиотеки.</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p><b>ОПК-3.</b> Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.</p> <p>ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p>ОПК-3.3. Систематизировать смысловые конструкции, обобщать, концептуализировать выводы.</p>
Экспертная оценка	<p><b>ОПК-4.</b> Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим,</p>	<p>ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками в области теоретической и</p>

	<p>социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>прикладной политологии  <b>ОПК-4.2.</b> Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе  <b>ОПК-4.3.</b> Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке  <b>ОПК-5.2.</b> Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории  <b>ОПК-5.3.</b> Владеть методологией</p>

		политической науки, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.
Организационно-управленческая деятельность	<b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК -6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ и КР; международных организаций, а также НПО и НКО. ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена во властных структурах. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и др.) в соответствии с поставленными задачами.
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-7.</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской, кыргызской и зарубежной

		аудиторией по широкому кругу международных и внутривластных сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных ресурсов.
--	--	--

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический</b>				
- осуществление деятельности, направленной на реализацию международных отношений и дипломатии	- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; - международные организации;	<b>ПК-1</b> Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности Российской Федерации и Кыргызской Республики;	ПК-1.1 Знать: - теоретические основы и правила подготовки, организации, проведения и документального сопровождения международных дипломатических, протокольных и консульских мероприятий и других	Пр.№1. от 01.09.21

			<p>международных</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать и планировать свою деятельность в соответствии с требованиями работодателя и уметь грамотно применять полученные знания</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления, отбора, обработки и анализа материалов международной политической, экономической, культурной и иной направленности на русском и иностранном (ых) языке (ах) контактов</li> </ul>	
--	--	--	---	--

<p>- выполнение функциональных обязанностей младшего и среднего дипломатического состава структур министерств иностранных дел РФ и КР, и международных организаций.</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;</p>	<p><b>ПК-2</b> - Уметь активно использовать языковой инструментарий для решения Профессиональных вопросов</p>	<p>ПК–2.1. Знать:</p> <p>- иностранный (ые) язык (и) и русский язык в мере достаточно для исполнения письменного и последовательного перевода (с русского на иностранный (ые) язык (и), с иностранного на русский язык).</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять лингвистическое сопровождение повседневной деятельности руководства, визитов делегации и встреч международного характера.</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>
		<p><b>ПК-3</b> Уметь организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х)</p>	<p>ПК–3.1. Уметь:</p> <p>- формулировать и убедительно отстаивать</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>

			<p>переговорную позицию. Знать и применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокольное сопровождение переговоров, встреч (в том числе и на высшем уровне), приёма иностранных делегаций и официальных мероприятий международного характера.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разрешения конфликтных ситуаций и поиска и нахождения компромиссных решений.</li> </ul>	
		<p><b>ПК-4.</b> Составляет служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами</p>	<p>ПК-4.1. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы дипломатической корреспонденции на русском и иностранно</li> </ul>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>

			<p>м языке:  писем,  вербальны  х и личных  нот от  имени  руководств  а.  Уметь:  -  сопровожд  ать на  регулярной  основе  официальн  ые  страницы  или  аккаунты в  социальны  х сетях  департамен  тов МИД  Российской  Федерации  или  Кыргызско  й  Республик  и.  Владеть:  - навыками  написания  материалов  для  публичных  выступлен  ий  руководств  а:  программн  ых статей,  речей,  ответов на  вопросы  СМИ.</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-административный</u></b></p>				

<p>выполнение организационно-управленческого функционала сотрудников младшего и среднего звена, задействованных в работе международных отделов и департаментов органов государственного управления, зарубежных представительств, международных и неправительственных организаций.</p>	<p>- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;</p> <p>- международные организации;</p> <p>- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;</p> <p>- редакции средств массовой информации;</p> <p>- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой;</p> <p>- академические и научно-исследовательские организации международного профиля.</p>	<p><b>ПК- 5</b></p> <p>Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</p>	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знать:</p> <p>- теоретические основы информационной и экспертной деятельности в международной сфере, основы информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками осуществления организационного, документационного, информационного обеспечения и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>- исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>
---	--	---	---	---------------------------

			обязанности на базе полученных знаний и навыков,	
--	--	--	--	--

		<p><b>ПК-6</b> Уметь выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности и с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный язык</p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Знать: -базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности. Уметь: -готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций русским и на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: - навыками ведения корректной устной и письменной коммуникации</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>
--	--	---	--	---------------------------

			ции на иностранно м (-ых) языке (-ах);	
--	--	--	---	--

		<b>ПК-7</b> Владеть техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	выставки, конференции, форумы) в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: - методами переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	Пр.№1. от 01.09.21
<b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u></b>				
-разработка, реализация и сопровождение проектов и программ по международно-политической проблематике		<b>ПК-8.</b> Способен по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	ПК-8.1. Знать: - основы проектного управления . Уметь: - определять критерии реализации проекта, привлекать материальные и человеческие ресурсы для его реализации Владеть: - навыками проектного управления .	Пр.№1. от 01.09.21

		<p><b>ПК-9.</b> Владеть навыками исполнения организационно-технических функции и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста</p>	<p><b>ПК 9.1.</b> Знать: - этапы организационно-технического сопровождения циклов проекта. Уметь: - адекватно исполнять организационно-технических функции и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста Владеть: -навыками практического применения организационно-технического обеспечения проектов</p>	
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: <u>экспертно–аналитический</u></b></p>				

<p>-подготовка современных международно-политических исследований по проблематике международного политического, экономического, научно-технического, военно-политического, гуманитарного и др видов международных отношений.</p>	<p><b>ПК-10.</b> Владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля</p>	<p>ПК-10.1. Знать: - этапы правового и налогового обеспечения циклов проекта. Уметь: -выполнять руководство и координацию проектом, в том числе с участием иностранных партнеров. Владеть: -навыками практического применения знаний проектного управления реализации и окончания проекта</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>
	<p><b>ПК-11.</b> Способен системно оценивать современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать</p>	<p>ПК-11.1. Знать: -методики систематизации и обработки потоков информации, интерпретации содержания значимых эмпирических данных. Уметь:</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>

		стратегически-ориентированные рекомендации	-готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике. Владеть: - приемами систематизации смысловых конструкций, и обобщений и концептуализации выводов	
		<b>ПК-12.</b> Владеет навыками прикладного внешнеполитического и международно-политического анализа, подготовки и грамотного оформления аналитического продукта в интересах соответствующего департамента профильного министерства или иных государственных органов и	ПК-12.1. Знать: - теоретические и прикладные основы внешнеполитического и международно-политического анализа. Уметь: - создавать и грамотно позиционировать аналитический продукт, созданный	Пр.№1. от 01.09.21

		международных организаций	по запросу соответствующего профильного департамента, министерства, органов государственной власти и международных организаций. Владеть: - междисциплинарным подходом при изучении и анализе основ международных отношений; анализировать влияние сложившейся международной ситуации на внешнюю политику отдельных стран;	
--	--	---------------------------	--	--

		<p><b>ПК-13.</b> Способен системно оценивать современное состояние мировой системы, рассматривать актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулировать стратегически-ориентированные рекомендации.</p>	<p><b>ПК-13.1.</b> Уметь: - с учетом комплексной оценки актуальных международных ситуаций разрабатывать и предоставлять стратегически-ориентированные рекомендации по запросу профильных департаментов, министерств или иных государственных органов и международных организаций Владеть: - навыками комплексной оценки актуальным международно-политическим ситуациям на основании результатов анализа современных мировых тенденций.</p>	<p>Пр.№1. от 01.09.21</p>
--	--	---	--	---------------------------

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы Международные отношения (бакалавриата):

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	204
Блок 2	Практика	24 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	12 з.е.
	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана» и «История Кыргызстана»	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240 з.е.</b>

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы:

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, а также по физической культуре и спорту. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП. Обязательная часть программы бакалавриата без учета объема государственной аттестации составляет не менее 50% общего объема программы бакалавриата.

### 5.3. Учебный план образовательной программы:

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). (Учебный план, календарный график учебного процесса).

### 5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей:

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

#### **5.5. Виды и типы практик:**

**В Блок 2 «Практика»** входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- преддипломная практика.

#### **5.6. Государственная итоговая аттестация:**

**В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входят:

1. Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту: «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана» и «География Кыргызстана»;
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
3. Подготовка к сдаче и сдача государственного языка по иностранному языку;
4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускной квалификационной работе (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку её выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

#### **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы:**

Воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «Международные отношения» в КРСУ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КРСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории КРСУ, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда КРСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы:**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КРСУ.

При реализации основной профессиональной образовательной программы используется следующее оборудование: (интерактивные доски, проекторы, персональные компьютеры, принтеры и др.), обеспечивающие возможность работать с презентациями, тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во время участия в заочных конференциях и олимпиадах, допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся приобретать умения и навыки.

КРСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы:**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками КРСУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников КРСУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программы бакалавриата, составляет (в соответствии с ФГОС 3++) не менее 70%.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых, связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 5% .

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет (в соответствии с ФГОС 3++) не менее 60%.

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Руководитель образовательной программы: **Акматалиева Айнура Майрамбековна, доктор политических наук, доцент, профессор кафедры международных отношений и политологии, заведующая кафедрой международных отношений и политологии**

### **РАБОЧАЯ ГРУППА:**

1. Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович, доктор политических наук, профессор
2. Кочкунов Айдарбек Сулайманкулович, доктор исторических наук, профессор
3. Касымалиева Айжан Кубанычбековна, старший преподаватель
4. Бургуев Азат Абдыманапович, старший преподаватель

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ ООП И ПРОГРАММЫ ГИА:**

Представитель профильной организации:

1. Мураталиева Замира Тулкуновна, заместитель Директора Института стратегического прогноза и анализа, кандидат политических наук, доцент
2. Курманов Зайнидин Карпекович, Первый проректор Дипломатической Академии МИД Кыргызской Республики им. К. Дикамбаева, доктор исторических наук, профессор

#### **РЕЦЕНЗЕНТ НА УЧЕБНЫЙ ПЛАН И РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ООП:**

1. Dr Luis Benveniste, Global Director for Education at the World Bank (Директор глобальных программ в сфере образования Всемирного Банка)
2. Ниязов Ниязи Сабирович, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры международных отношений на постсоветском пространстве, Заведующий кафедрой международных отношений на постсоветском пространстве, факультета международных отношений ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский Государственный университет»

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ НА РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК:**

1. Салиев Аман Акылбекович, Чрезвычайный и Полномочный Посол Кыргызской Республики в Объединенных Арабских Эмиратах
2. Мураталиева Замира Тулкуновна, заместитель Директора Института стратегического прогноза и анализа, кандидат политических наук, доцент
3. Турсунбаева Нуркыз Зарылбековна эксперт отдела международного сотрудничества и взаимодействия с участниками избирательного процесса аппарата Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики
4. Шаршенбеков Назим Аскарбекович эксперт отдела Протокольной службы Аппарата Президента Кыргызской Республики

Все рецензии прилагаются

